



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย  
อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

สำนักปลัด  
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
โทร./โทรสาร. ๐-๓๔๓๘-๔๕๙๓-๔  
[www.donkhoi.go.th](http://www.donkhoi.go.th)

## คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติเพื่อความสุขของประชาชนในตำบลดอนข่อย ต่อไป

อนุมัติ

.....  
(นายหอม ทองดอนแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนข่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งจะเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา กิจกรรม อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนใน เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้น ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ .....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน .....	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน .....	๒

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑).....	๓
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๒).....	๗
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)..	๒๗



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตอนย่อย
๒. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. เพื่อการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน
๔. เพื่อจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

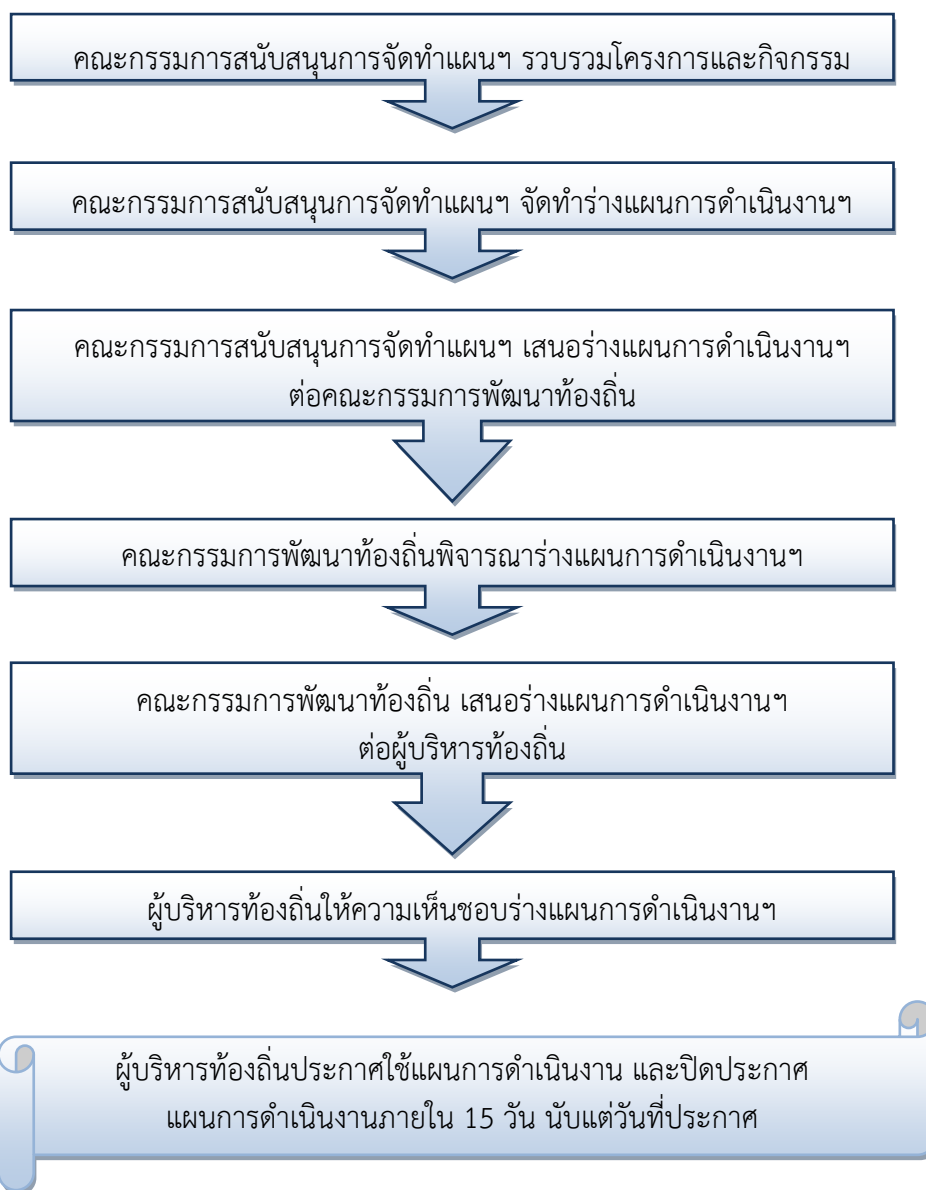
- ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
  - ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
  - ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

\*\*\* การขยายเวลาการจัดทำ /การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม /การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

### แผนภูมิแสดงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย



#### ๑.๔ ประโยชน์ของการทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส



## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

##### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเอนกันยายนอีกปีหนึ่ง

##### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเอนกันยายนอีกปีหนึ่ง

## ส่วนที่ ๒

## บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนกิจการ สาธารณสุข	๑. แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๕๒	๓๗๐,๐๐๐	๒.๘๒	สำนักปลัด
	๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนกีฬา และนันทนาการ	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๔.๓๕	๑๖๐,๐๐๐	๑.๒๒	สำนักปลัด
รวม			๕ โครงการ	๑๐.๘๗	๕๓๐,๐๐๐	๔.๐๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา และ ส่งเสริมระบบการศึกษา	๑. แผนงานการศึกษา	๖	๑๓.๐๕	๔,๘๙๑,๗๔๒	๓๗.๓๑	สำนักปลัด
	๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนการ เผยแพร่และการปฏิบัติ ด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓	๖.๕๒	๓๘๐,๐๐๐	๒.๙๐	สำนักปลัด
รวม			๙ โครงการ	๑๙.๕๗	๕,๒๗๑,๗๔๒	๔๐.๒๑	



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๓.๑ กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ และมลภาวะ	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ และการป้องกันน้ำท่วม และน้ำเสีย	๑. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๗	๘๐๐,๐๐๐	๖.๑๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๒ โครงการ</b>	<b>๔.๓๔</b>	<b>๘๓๐,๐๐๐</b>	<b>๖.๓๓</b>	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔.๑ กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริม และฝึกอบรม อาชีพให้ประชาชน	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๕๐,๐๐๐	๐.๓๘	สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา เศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๒ โครงการ</b>	<b>๔.๓๔</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๓</b>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีใน องค์กร	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๓๕	๔๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด/กองคลัง
		๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๕๒	๒๑๘,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัด
		๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
		๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๑๗	๔๘๙,๐๐๐	๓.๗๓	กองช่าง
	๕.๔ กลยุทธ์ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๔.๓๕	๔๗๐,๐๐๐	๓.๕๘	สำนักปลัด
	๒. แผนงานการศึกษา	๒	๔.๓๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๗๖	สำนักปลัด	
	๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔.๓๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด	
	๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔.๓๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด	
	๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔.๓๕	๖๐,๐๐๐	๐.๔๖	กองช่าง	
	๕.๕ กลยุทธ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่	๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๓	สำนักปลัด
รวม			๑๘ โครงการ	๓๙.๑๓	๑,๔๘๗,๐๐๐	๑๑.๓๒	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการ สาธารณะ	๖.๑ กลยุทธ์ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ถนน สะพาน ทางเท้า เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๑.๗๕	๔,๙๒๒,๑๐๐	๓๗.๕๔	กองช่าง
รวม			๑๐ โครงการ	๒๑.๗๕	๔,๙๒๒,๑๐๐	๓๗.๕๔	
รวมทั้งหมด			๔๖ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๑๓,๑๑๐,๘๔๒	๑๐๐.๐๐	











































